



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*21017299\*

Ondernemingsrechtbank  
Antwerpen

25 JAN. 2021

afdeling Antwerpen  
Griffie

Ondernemingsnr : **410.006.825**

Benaming

(voluit) : **KATHOLIEKE MULTISPORTVERENIGING Deugd en  
Volharding v.z.w.**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstgevend doel

Zetel : Binnensteenweg 240/A9, 2530 Boechout

**Onderwerp akte : Statuten zoals goedgekeurd op de algemene vergaderingen van  
17 november 2019 en 29 november 2020**

**De maatschappelijke zetel van de vereniging is vanaf 30 november 2007 gevestigd te  
Binnensteenweg 240/A09, 2530 Boechout, Gerechtelijke arrondissement Antwerpen**

sDe Algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 29 november 2020 te Mortsel heeft volgende statuten  
met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

#### TITEL I VERENIGING

##### ARTIKEL 1 BENAMING

De Koninklijke Katholieke Turnkring « Deugd en Volharding » werd gesticht op 26 november 1920.

De vereniging nam het statuut van "Vereniging zonder winstgevend doel" aan bij notariële akte voor Mr. Ludovic Van der Auwera, notaris ter standplaats Mortsel, in dato 12 oktober 1961. De statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 26 oktober 1961 onder nr. 4052.

Op 20 november 1983 werd de naam van de vereniging gewijzigd in "Katholieke Multisportvereniging Deugd en Volharding – Mortsel vzw" afgekort tot KMS D&V vzw.

Op 17 november 2019 werd de naam van de vereniging gewijzigd in 'Multisportvereniging Deugd en Volharding Mortsel vzw', afgekort als MSV D&V Mortsel vzw.

•Het betreft dus een vzw met als benaming 'Multisportvereniging, Deugd en Volharding Mortsel vzw

In het kader van de ondernemingswetgeving d.d. 01/05/2019 nam de vereniging het statuut aan van "Vereniging zonder winstuitkering". De reglementen van inwendige orde van de afdelingen worden bijgevoegd als bijlage en vormen er een eenheid mee.

•Ondernemingsnummer: 410.006.825

•het adres van de maatschappelijke zetel van de vzw.: Binnensteenweg 240/A09, 2530 Boechout

•Rechtspersonenregister - RPR Antwerpen, Afdeling Antwerpen communicatie via dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

•in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon: elke communicatie via dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

E-mailadres: [secretaris@d-en-v.be](mailto:secretaris@d-en-v.be)

Website: [www.d-en-v.be](http://www.d-en-v.be)

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

**ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL**

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het adres van de zetel is Binnensteenweg 240/A09, 2530 Boechout.

**ARTIKEL 3 DOEL**

§ 1 De vereniging stelt zich tot doel het bevorderen en behartigen van de lichamelijke, culturele en sociale ontwikkeling van haar leden. Ze zal ook de algemene coördinatie waarnemen tussen de diverse afdelingen.

§ 2 Tot het voorwerp waarmee het doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, behoren onder meer het organiseren van opleidingen in diverse sportdisciplines en deelname aan competities.

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§ 5 De afdelingen moeten lid zijn van gewestelijk, provinciaal, federaal of nationaal georganiseerde federaties.

**ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW**

De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

**ARTIKEL 5 COMMUNICATIE**

§ 1 Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid om via een ander e-mailadres te communiceren of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de vzw niet bereikbaar is via e-mail, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

**TITEL II LIDMAATSCHAP****ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN**

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de Algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Niet sportende medewerkers behoren eveneens tot de groep van toegetreden leden en betalen geen lidgeld.

Toegetreden leden kunnen nooit stemrecht hebben in de Algemene vergadering.

**ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN**

Het aantal leden is onbepaald, maar moet ten minste 2 bedragen. De leden van de vereniging zijn de ondergetekende stichters en de leden aanvaard op grond van artikel 8.

**ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP**

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging.

b) Aanvaard worden door de Algemene vergadering (AV), bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opnemning.

c) Meerderjarig zijn.

d) Geen persoonlijk belangenconflict hebben dat de goede werking van de vereniging in het gedrang kan brengen.

e) Personen die zich kandidaat willen stellen om werkend lid van de vzw te worden dienen hiervoor een geschreven aanvraag in te dienen, gericht aan de secretaris van de vzw, hetzij schriftelijk, hetzij via mail.

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

§ 3 De benaming van de afdelingen blijven te allen tijde eigendom van de MSVM Deugd en Volharding vzw, tenzij de Algemene vergadering met  $\frac{3}{4}$  van de aanwezigen hierover anders beslist.

§ 4 Bij ontstentenis van een eigen reglement van inwendige orde, onderschrijft de afdeling het overeenstemmende reglement opgesteld door de vzw.

#### ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch:

• Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging

• Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief/mail, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene vergadering waarbij minstens  $\frac{2}{3}$  van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn en wanneer er een  $\frac{2}{3}$  meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het desbetreffende lid moet worden gehoord behalve voor redenen zoals beschreven in art. 9 § 6.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt, geschorst of uitgesloten wordt, alsook de erfenamen van een overleden lid kunnen geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging.

Zij kunnen noch opgave of overlegging van rekeningen, noch plaatsen van zegels, noch inventaris eisen of vorderen.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw kan het bestuursorgaan bij meerderheid van stemmen het lid schorsen van deelname aan activiteiten, in afwachting van de Algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap van desbetreffend lid

De schorsing houdt in dat het lid de vzw niet meer rechtsgeldig kan vertegenwoordigen of binden. Een geschorst lid wordt uitgesloten van de bestuursvergaderingen tot de beslissing van de eerstvolgende Algemene vergadering.

§ 6: Leden die twee opeenvolgende Algemene vergaderingen onwettig afwezig zijn zullen als ontslagnemend worden beschouwd. Op de eerstvolgende Algemene vergadering kan over hun uitsluiting gestemd worden. Worden beschouwd als 'onwettig afwezig' zij die afwezig zijn zonder zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid met een ondertekende volmacht.

Een lid mag slechts vier opeenvolgende Algemene vergaderingen vertegenwoordigd zijn door een volmachtdrager alvorens als ontslagnemend beschouwd te worden.

#### ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt volgens de richtlijnen beschreven in het huishoudelijk reglement van de afdelingen.

Onder geen beding mogen de toelatingscriteria van discriminerende aard zijn.

§ 2 De toegetreden leden betalen het lidgeld zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de afdelingen. Lidgelden kunnen herzien worden en worden door de Algemene vergadering goedgekeurd tijdens de jaarlijkse budgetbespreking.

§ 3 Toegetreden leden kunnen uitreden uit de afdeling door hun ontslag kenbaar te maken volgens de richtlijnen vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 4 Het lidmaatschap van een toetredende lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan en/of op advies van een afdelingsbestuur, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het 'Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar' van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toetredende lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

### TITEL III ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De Algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toetredende leden maken geen deel uit van de Algemene vergadering.

#### ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De Algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten.
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging.
- 3) De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend.
- 4) De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting. Inzage van de jaarrekening en de begroting is steeds mogelijk vanaf 8 dagen voorafgaand aan de Algemene vergadering. Verzoek hiertoe wordt gericht aan de secretaris schriftelijk of via mail.
- 6) De ontbinding van de vereniging.
- 7) De uitsluiting van een lid.
- 8) De omzetting van de vereniging in een vzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- 9) Om een inbreng van een gemeenschap te doen of te aanvaarden.
- 10) Alle andere gevallen waarin de wet en de statuten dat vereisen.

#### ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een Algemene vergadering gehouden worden in de loop van de maand november, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone Algemene vergaderingen kunnen bijengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

De aanvraag moet schriftelijk gebeuren, gericht zijn aan de secretaris van het bestuursorgaan, ondertekend door de aanvragers en de reden van de bijeenroeping vermelden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene vergadering en dit bij gewone brief of per e-mail.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk wordt aangebracht door minstens één twintigste van de leden.

#### ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Als hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door de langzittende bestuurder.

#### Artikel 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de Algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover deze gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

#### ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De Algemene vergadering kan enkel geldig besluiten over aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De Algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Algemene vergadering doorslaggevend zijn.

#### ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Als de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 De Algemene vergadering kan alleen dan de ontbinding van de vereniging uitspreken wanneer dit door 4/5 van de aanwezige leden wordt goedgekeurd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig zijn kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en beslissen. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

#### ARTIKEL 18.1 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de Algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende Algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetroden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

#### TITEL IV BESTUURSORGAAN

##### ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUUR

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 leden. Als de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

##### ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij een gewone meerderheid van stemmen door de Algemene vergadering benoemd voor een termijn van 6 jaar. Als een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij/zij dat door middel van een brief of e-mail gericht aan het bestuursorgaan.

##### ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

##### ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is autonoom bevoegd om het zeteladres te wijzigen binnen het gewest.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet door derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

##### ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vzw aanstellen.

#### ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen) of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

#### ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw in en buiten rechte te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw gezamenlijk dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 8 dagen voor de vergadering

#### ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

#### ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid heeft recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter en/of secretaris van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, kan gevraagd worden dat hij/zij in functie blijft totdat de Algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

## TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

### ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 3000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

### ARTIKEL 32 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en/of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

### ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerdte fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in

de artikels XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## TITEL VII BOEKHOUDING

### ARTIKEL 34 BOEKJAAR – KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone Algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene vergadering.

§ 3 De Algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene vergadering worden ontbonden.

De Algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

### ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. Het vermogen van de vzw zal dan overgemaakt worden aan een vzw die gelijkaardige doelen en voorwerpen nastreeft als vermeld in art.3 van de huidige statuten van de MSVM Deugd en Volharding vzw.

### ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

## TITEL IX SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.